POLITIET

Norwegian Police

Standard avtalevilkår

Tjenesteavtale	**Gradering** Ingen / UO jf. offentleglova §13 1. ledd jf. forvaltningsloven §13 1. ledd, 2. alternativ / U /B /K /H / SH	**Saksnr.** åå/xxxxx

Politiets fellestjenester

heretter benevnt **kunden**

og

Leverandørens navn

heretter benevnt **leverandøren**

har inngått tjenesteavtale for leveranse av

Tjenesteområde 2: Auksjon av transportmidler, mv.

Leverandøren		**Kunden**	
Leverandørens navn		Politiets fellestjenester	
Underskrift	Dato	Underskrift	Dato
	Dato		Dato
Navn og stilling	Sted	Navn og stilling	Sted
	Sted		Sted
Ikrafttredelsestidspunkt / Signeringsdato: den dato begge parter har signert avtalen.			

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.

Elektronisk signert eksemplar tilgjengelig hos hver av partene.

Innhold

1. Alminnelige bestemmelser 4
1.1. Avtalens omfang 4
1.2. Bilag til avtalen 4
1.3. Tolking - rangordning 4
1.4. Eksklusivitet 4
1.5. Fremdriftsplan og leveringsdag 4
1.6. Partenes representanter 5
1.7. Nøkkelpersonell 5
1.8. Definisjoner Med kunden menes alle brukere av avtalen som angitt i bilag 4. 5
2. Endring, stansing, og opphør 5
2.1. Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen 5
2.2. Midlertidig stansing av oppdraget 6
2.3. Opphør av avtale 6
3. Leverandørens plikter 6
3.1. Leverandørens ansvar og kompetanse 6
3.2. Bruk av underleverandører 7
3.3. Leverandørens personell 7
3.3.1. Lærlingordning 7
3.4. Sikkerhetsrestriksjoner 8
3.5. Krav til lønns- og arbeidsvilkår 8
3.6. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.) 9
3.7. Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere 9
3.8. Kvalitetssikring 9
3.9. Helse, miljø og sikkerhet (HMS) 10
3.10. Kundens rett til å foreta revisjon 10
3.11. Fullmakt til å innhente opplysninger om leverandørens skatte- og avgiftsmessige forhold 10
4. Partenes plikter 10
4.1. Generelle forpliktelser 10
4.2. Møter 10
4.3. Taushetsplikt 11
5. Vederlag og betalingsbetingelser 11
5.1. Betalingsbetingelser 12
5.2. Sluttfaktura og sluttoppgjør 12
5.3. Forsinkelsesrente 12
5.4. Betalingsmislighold 12
6. Mislighold 13
6.1. Leverandørens mislighold 13
6.1.1. Avhjelp 13
6.1.2. Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel) 13
6.2. Kundens mislighold 13
7. Sanksjoner ved mislighold 14
7.1. Tilbakehold av betaling 14
7.2. Mislighold ved forsinkelse 14
7.3. Dagbot ved brudd på miljøkrav 14
7.4. Prisavslag 14
7.5. Heving 14
7.6. Erstatning 14
8. Øvrige bestemmelser 15
8.1. Forsikring 15
8.2. Overdragelse av rettigheter og plikter 15
8.3. Forhåndsgodkjenning for deling av informasjon 15
8.4. Konkurs, akkord e.l. 15
8.5. Force majeure 16
9. Tvister 16

9.1. Rettsvalg 16
9.2. Forhandlinger 16
9.3. Mekling 16
9.4. Domstols- eller voldgiftsbehandling 16

1. Alminnelige bestemmelser

1.1. Avtalens omfang

Avtalen gjelder levering av tjenester fra leverandøren der leverandøren skal levere og være ansvarlig for et selvstendig sluttresultat, heretter kalt tjenesten.

Omfanget og gjennomføringen av tjenesten er nærmere beskrevet i de bilagene som nedenfor er inkludert i avtalen.

Med avtalen menes disse standard avtalevilkår med bilag.

1.2. Bilag til avtalen

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon	X	
Bilag 1.1 Kjøretøysrapportering	X	
Bilag 2 – Leverandørens besvarelse	X	
Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan	X	
Bilag 4 – Administrative bestemmelser	X	
Bilag 4.1 – Vedlegg 1 – Leverandørens egenrapportering av lønns og arbeidsforhold	X	
Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser	X	
Bilag 5 – Vedlegg 1 – Prisskjema	X	
Bilag 6 – Endringer etter avtaleinngåelse	X	
Bilag 7 – Informasjon om politiattest	X	
Bilag 9 – Databehandleravtale (DBA)	X	

1.3. Tolking - rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
   a. Bilag 2 går foran bilag 1.
   b. Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
   c. Bilag 6 går foran de øvrige bilagene.

1.4. Eksklusivitet

Avtalen gir ikke Leverandøren en eksklusiv rett til å levere, og Kunden forbeholder seg retten til å dekke sitt behov gjennom andre enn Leverandøren der dette er hensiktsmessig, f.eks. på grunn av oppdragets art, kritikalitet eller omfang.

1.5. Fremdriftsplan og leveringsdag

Leverandøren skal utføre tjenesten i henhold til fremdriftsplanen i bilag 3.

Omfatter tjenesten flere leveranser eller delleveranser, skal det i bilag 3 angis leveringsdag for den enkelte leveranse.

1.6. Partenes representanter

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen.

Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

Bemyndiget representant for partene og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse spesifiseres nærmere i bilag 4.

1.7. Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av tjenesten skal fremgå av bilag 4.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon i forbindelse med tjenesteutøvelsen foregå på norsk.

Skifte av nøkkelpersonell hos leverandøren skal godkjennes av kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes leverandøren, bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

1.8. Definisjoner

Med kunden menes alle brukere av avtalen som angitt i bilag 4.

Med partene menes kunden og leverandøren.

Med underleverandør menes andre leverandører som leverandøren har avtale med, og som medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under denne avtalen.

Med tjenesten menes den eller de ytelser som inngår i avtalens omfang.

2. Endring, stansing, og opphør

2.1. Endring av ytelsen etter avtaleinngåelsen

Hvis kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan kunden be om endringsavtale.

Kunden kan ved endringsavtale pålegge leverandøren endringer. Endringsavtalen må være gitt av en person med fullmakt til å utstede endringsavtale.

En endring kan gå ut på at leverandøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at tjenestens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

En endring må stå i sammenheng med det avtalen omfatter og ikke være av en vesentlig annen art enn den opprinnelige avtalte tjenesten.

Med mindre annet er avtalt skal alle forhold i avtalen også gjelde for endringsarbeider.

Ved krav om endringer kan leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med leverandørens svar på kundens anmodning om endringsavtale.

Ved mottakelse av en endringsavtale skal leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette denne.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Partene skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 6.

Hvis leverandøren mener tjenestens innhold eller omfang endres underveis, uten at det skjer gjennom en endringsavtale, må det uten ugrunnet opphold meddeles skriftlig til kunden. Er ikke slik meddelelse utført, skal tjenesten gjennomføres til avtalt tid og pris.

Leverandøren skal sende en endringsanmodning til kunden ved ønske om endringer. Kunden skal innen rimelig tid ta stilling til leverandørens anmodning, og utstede en endringsavtale eller avvise anmodningen.

Leverandøren har ikke rett til å foreta endringer i tjenesten uten kundens skriftlige forhåndssamtykke.

Består endringene av leveranser hvor avtalens enhetspriser er anvendelige, benyttes disse enhetsprisene ved beregningen av endringen.

Hvis det ikke foreligger anvendelige enhetspriser, skal leverandøren gi kunden et skriftlig overslag over hva den eller de relevante endringene vil koste. Prisene skal baseres på generelt prisnivå i avtalen og bransjen generelt.

2.2. Midlertidig stansing av oppdraget

Kunden kan med minimum 7 (syv) kalenderdagers skriftlige varsel kreve at gjennomføringen av tjenesten stanses midlertidig. Det skal opplyses når tjenesten skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal kunden erstatte:

a. leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
b. andre direkte kostnader som leverandøren påføres som følge av stansingen.

2.3. Opphør av avtale

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at avtalen opphører, plikter leverandøren å bidra til smidig overgang til ev. ny leverandør.

Arbeid som er påbegynt før avslutning av avtaleforholdet skal ferdigstilles.

3. Leverandørens plikter

3.1. Leverandørens ansvar og kompetanse

Tjenesten skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og den skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelse av tjenesten skjer i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og enkeltvedtak, og ellers i samsvar med relevant bransjeregelverk og eventuelt andre regler som kan ha innvirkning på utførelse av tjenesten. Leverandøren skal holde nødvendig kontakt med offentlige myndigheter, og innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utførelse av tjenesten. Leverandøren skal på kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

Leverandøren skal utføre tjenesten i samsvar med de tidsfrister som til enhver tid er avtalt i henhold til bilag 3.

Er frister ikke oppgitt i avtalen skal leverandøren påbegynne utførelsen av tjenesten uten ugrunnet opphold etter at avtalen er inngått, og gjennomføre tjenesten med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle kunden dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med kunden, og ivareta kundens interesser.

Henvendelser fra kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for tjenesten, herunder eventuelle forhold som kan forbedre ytelsen.

3.2. Bruk av underleverandører

Bruk av underleverandører skal skriftlig godkjennes av kunden. Kunden har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger. Kundens nektelse av å godkjenne leverandørens valg av underleverandører, gir ikke leverandør rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Underleverandører som er godkjent skal angis i bilag 4.

Leverandør kan ikke, uten kundens skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Arbeid som utføres under denne avtalen kan ikke bli utført av underleverandører som er i en situasjon som nevnt i forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (1) og (2), samt § 24-2 (1) og (2).

Dersom leverandøren engasjerer underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er leverandøren fullt ut ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om leverandøren selv stod for utførelsen.

Brudd på ovennevnte plikter gir kunden rett til å kreve at forholdet rettes opp, om nødvendig ved skifte av underleverandør, innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra kunden. Leverandørens omkostninger knyttet til retting av forholdet, herunder eventuelle kostnader som følge av hevning av underleverandørens avtale, skal bæres av leverandøren.

Ved mislighold av ovennevnte plikter, kan kunden nekte den aktuelle underleverandøren og dennes ansatte tilgang til kundens eiendom.

3.3. Leverandørens personell

Leverandøren plikter å sørge for at det personell som utfører oppgaver i forbindelse med tjenesten har nødvendige opplæring og kompetanse.

Leverandøren er ansvarlig for at avgitt fagpersonell har de offentlige godkjenninger, fagbrev og sertifikater eller lignende som er nødvendig for utførelsen av tjenesten. Kunden har rett til å kontrollere slike opplysninger.

Personell må kunne fremlegge politiattest der dette anses som nødvendig for utførelse av tjenesten.

3.3.1. Lærlingordning

Dersom hoveddelen av tjenesten omfatter arbeider der det er relevant med faglært arbeidskraft skal leverandøren være tilknyttet en lærlingordning. Minst 10 prosent av arbeidet i antall arbeidende timer skal utføres av lærlinger, og minst en person av de som deltar i arbeidet med å oppfylle kontrakten skal være en lærling.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet om lærlinger ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Kunden kan gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal leverandøren rette forholdet innen den frist kunden fastsetter.

3.4. Sikkerhetsrestriksjoner

Dersom arbeidet eller kundens eiendom er underlagt sikkerhetsrestriksjoner, må leverandøren inneha nødvendige leverandør- / adgangsklarering og leverandørens personell skal ha nødvendig sikkerhetsklarering / autorisasjon etter behov.

Leverandøren og dennes personell forplikter seg til å overholde inngått sikkerhetsavtale, og det til enhver tid gjeldende regelverk om sikkerhetsgradert informasjon/materiell.

Overtredelse av sikkerhetsavtalen er å anse som vesentlig mislighold av leverandørens kontraktsforpliktelser. Mislighold av sikkerhetsavtalen vil kunne medføre at sikkerhetsavtalen termineres og leverandør- / adgangsklarering, godkjenning og autorisasjon blir inndratt (jf. inngått sikkerhetsavtale).

Ved overtredelse av sikkerhetsbestemmelser og / eller tap av nødvendig autorisasjon / sikkerhetsklarering vil leverandørens personell miste adgang til anlegget.

Alle sikkerhetsgraderte dokumenter mottatt i forbindelse med utførelse av service- og vedlikehold skal returneres til kunden etter arbeidets avslutning.

Leverandørens personell må kunne avkreves politiattest der dette anses nødvendig for utførelse av kontrakten. Der det kreves politiattest er det en forutsetning at politiattest er godkjent av kunden før aktuelt personell kan påbegynne arbeidet.

Hvis leverandørens personell har behov for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon / materiell skal leverandørens personell sikkerhetsklareres og autoriseres før tilgang gis (jf. lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) av 1. juni 2018 nr. 24 § 8-1).

Der det kreves sikkerhetsklarering, er det en forutsetning at leverandørens personell innehar gyldig sikkerhetsklarering, og ved behov autorisasjon gitt, før leverandørens personell kan påbegynne arbeidet.

Hele bestemmelse 3.4 gjelder også for underleverandører som har behov for adgang til anlegget eller tilgang til sikkerhetsgradert informasjon / materiell.

3.5. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

For å oppfylle sin påseplikt kan kunden normalt én gang per år eller ved behov, kreve fremlagt dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten, uavhengig av om de er ansatt hos leverandøren eller underleverandører. Nødvendig dokumentasjon omfatter normalt arbeidsavtale, lønnsslipp og timelister for tjenesten. Kunden eller den som gjennomfører kontrollen på kundens vegne, har rett til å få fremlagt ytterligere nødvendig dokumentasjon når det foreligger konkrete grunner til det.

Leverandøren samt dens underleverandører plikter for øvrig å overholde følgende ILO-konvensjoner:

- Konvensjon nr. 138 om minstealder for adgang til sysselsetting

- Konvensjon nr. 182 om forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid
- Konvensjon nr. 87 om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten
- Konvensjon nr. 98 om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger
- Konvensjon nr. 100 om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi
- Konvensjon nr. 111 om diskriminering i sysselsetting og yrke
- Konvensjon nr. 29 om tvangsarbeid
- Konvensjon nr. 105 om avskaffelse av tvangsarbeid

Konvensjonene finnes på https://fn.no/avtaler/arbeidsliv/ilo-konvensjoner.

Alle avtaler leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt kan avtales i bilag 4.

3.6. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Leverandøren skal påse at han og / eller hans underleverandører ikke omfattes av forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 § 8n første ledd.

Leverandøren skal i avtaleperioden informere kunden uten ugrunnet opphold dersom leverandøren blir kjent med forhold som kan medføre at deres gjennomføring av kontrakten er i strid med nevnte forskriftsbestemmelse.

Manglende oppfyllelse av pliktene i denne bestemmelse utgjør et vesentlig mislighold, jf. punkt 7.4.

3.7. Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere

Alle oppdrag og eventuelle underoppdrag som gis til utenlandsk oppdragstaker skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU), forutsatt at oppdraget utføres:

- på sted for bygge- og monteringsvirksomhet i Norge eller
- på sted som står under kundens kontroll i Norge

Rapporteringsplikten gjelder både for næringsdrivende og for offentlige organ.
Det er ikke plikt til å gi opplysninger dersom oppdraget har en verdi under NOK 10 000.

Dersom et oppdrag er rapporteringspliktig, skal leverandør melde inn oppdraget og arbeidstakere til SFU.

Opplysninger om oppdrag og arbeidstakere på oppdraget rapporteres på skjema:

- Skjema RF1199 - Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere

Opplysningene skal rapporteres snarest, og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt. Dersom det skjer endringer etter at opplysningene er gitt, skal det gis korrigerte opplysninger om dette senest 14 dager etter at endringen fant sted. Dette gjelder også endringer vedrørende personell som benyttes på oppdraget.

3.8. Kvalitetssikring

Leverandøren er forpliktet i avtaleperioden å ha rutiner som sikrer kvaliteten og servicen i forbindelse med tjenesten. Leverandøren er forpliktet til å påse at dennes underleverandører har tilsvarende rutiner. Leverandøren skal sørge for at rutinene er samordnet. Kunden har i avtaleperioden rett til å kontrollere leverandørens kvalitetssystem og interne kontrollsystem, og på forespørsel skal leverandøren dokumentere systemet.

3.9. Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Leverandøren skal følge de til enhver tid gjeldende kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Leverandøren skal i hele avtaleperioden oppfylle avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning, og iverksette tiltak for å sikre korrekt håndtering av avfall som oppstår under utførelsen av tjenesten i henhold til gjeldende nasjonalt og lokalt regelverk.

Leverandøren skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen i avtaleperioden.

3.10. Kundens rett til å foreta revisjon

Kunden, eller den som er bemyndiget av kunden, skal ha rett til innsyn i leverandørens systemer som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av avtalen.

Leverandøren skal vederlagsfritt yte assistanse ved slikt innsyn. Kunden har også rett til innsyn etter avtalens utløp hvis det skulle oppstå behov for å vurdere hendelser som har oppstått i løpet av avtaleperioden.

Dersom innsyn avdekker avvik, plikter leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

3.11. Fullmakt til å innhente opplysninger om leverandørens skatte- og avgiftsmessige forhold

For å forebygge og bekjempe arbeidslivskriminalitet har kunden, i samarbeid med Skatteetaten, fullmakt til å innhente opplysninger om leverandørens skatte- og avgiftsmessige forhold i løpet av kontraktsperioden. Fullmakten gjelder i fire år fra signeringstidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Signert fullmakt fra underleverandører må være levert og godkjent av kunden før de kan benyttes i kontraktsperioden.

4. Partenes plikter

4.1. Generelle forpliktelser

Partene skal lojalt medvirke til avtalens gjennomføring.

Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som parten forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis i henhold til avtalen, skal sendes skriftlig til partenes representanter.

4.2. Møter

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med møter. Det skal holdes oppfølgingsmøter når kunden anmoder om dette, og kunden kan kreve at disse møtene holdes i kundens lokaler i Oslo.

Andre rutiner for møter kan avtales i bilag 4.

4.3. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten skriftlig samtykke fra den annen part. Dette inkluderer også taushetsplikt om informasjon partene får tilgang til om underleverandører og tredjeparter.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova).

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Kunden kan pålegge leverandøren taushetsplikt i henhold til lov av 28. mai 2010 nr. 16 (politiregisterloven), § 35 jf. § 23.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Leverandørens personell kan bli bedt om å signere taushetserklæring.

Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til underleverandører og tredjeparter etter skriftlig godkjenning av kunden og i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen samt under forutsetning av at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

5. Vederlag og betalingsbetingelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget kunden skal betale for leverandørens ytelser fremgår av bilag 5, og skal dekke alle leverandørens kostnader ved utførelse av tjenesten.

Utlegg dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 5.

Dersom ikke annet fremgår av avtalen, er prisene faste. Med mindre annet er angitt i bilag 5, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

Dersom vederlaget skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 5. Dersom leverandøren ser at estimatet vil overskride med mer enn 10 (ti) prosent, skal leverandøren straks varsle kunden skriftlig. I varselet skal leverandøren angi årsaken til overskridelsen, samt estimert tid for gjenstående arbeid. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat er angitt i bilag 5.

I den grad tjenesten er priset pr. time, skal kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid uten at dette er særskilt avtalt.

Dersom myndighetene beslutter eller det inntreffer endringer i, rettspraksis, forvaltningspraksis, lovendringer eller andre tilsvarende endringer av gjeldene regelverk som innebærer at kostnadene direkte knyttet til utføringen av tjenestene forandres, skal en tilsvarende endring av leverandørens vederlag foretas for å avspeile endringen. Endringen av leverandørens vederlag skal gjelde fra og med det tidspunkt da den aktuelle endringen trådde i kraft. Leverandøren skal dokumentere alle endringer i vederlag. Alle endringer skal godkjennes av kunden.

5.1. Betalingsbetingelser

Dersom ikke annet er avtalt, skal fakturering skje med bakgrunn i dokumenterte utførte deler av tjenesten. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg ved fakturering.

Dersom ikke annet er avtalt, skal faktura for leveranser være mottatt av kunden senest innen seks måneder, regnet fra den måneden leveransen ble godkjent av kunden. Leverandørens fakturerte krav som er fremsatt etter denne frist, kan av kunden anses som bortfalt og ikke gjeldende.

Ved bruk av underleverandører er leverandør ansvarlig for å fakturere kunden. Eventuell faktura direkte fra underleverandører innebærer ingen betalingsforpliktelser for kunden, dersom ikke annet er avtalt.

Vederlag basert på løpende timer faktureres etterskuddsvis pr. måned. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i henhold til det avtalte vederlaget. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Betaling skal skje innen 30 dager etter korrekt faktura er mottatt.

Dersom korrekt faktura ikke er fremsatt innen tre (3) måneder etter det tidspunktet leverandør er informert om feil faktura av kunden, avvises fakturaen i sin helhet.

Leverandøren skal levere faktura og kreditnotaer i henhold til det fastsatte formatet elektronisk handelsformat (EHF). Faktureringsrutiner og bruk av EHF fremgår av bilag 5.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturagrunnlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

5.2. Sluttfaktura og sluttoppgjør

Leverandøren skal sende faktura innen rimelig tid, og senest tre måneder etter at tjenesten er avsluttet. Sluttfakturaen skal omfatte alle leverandørens krav knyttet til leveransen av tjenesten. Krav som ikke er medtatt i sluttoppgjøret kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

5.3. Forsinkelsesrente

Hvis kunden ikke betaler til avtalt tid, har leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

5.4. Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan leverandøren sende skriftlig varsel til kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

6. Mislighold

6.1. Leverandørens mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side hvis tjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget. Dette gjelder ikke dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller i strid med redelighet og god tro.

Hvis leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal leverandøren så raskt som mulig gi kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Leverandøren kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av kunden for å kunne gjøres gjeldende. For den perioden tilleggsfristen løper, kan kunden ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning. Tilleggsfrist har ingen virkning for kundens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

6.1.1. Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for kunden.

Avhjelp skal foretas innen en rimelig frist satt av kunden. Dersom avhjelp ikke er foretatt innen fristen, kan kunden kreve at leverandøren betaler de nødvendige kostnader til avhjelp utført av en annen leverandør.

Dersom leverandøren ikke har rettet misligholdet innen de frister som gjelder etter denne bestemmelsen, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at kunden ventet på leverandørens retting, skal leverandøren dekke de utgifter kunden har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

6.1.2. Krenkelse av andres immaterielle rettigheter (rettsmangel)

Dersom den leverte tjenesten krenker opphavsrett eller andre immaterielle rettigheter som tilhører andre, er leverandøren forpliktet til å skaffe den rettigheten som mangler, eller å skaffe kunden disposisjonsrett til minst likeverdig tjeneste. Hvis det ikke er mulig, har kunden rett til å få refundert den tilhørende del av kjøpesummen.

Hvis tredjepart gjør gjeldende mot kunden at tjenesten medfører rettsmangel, skal kunden informere leverandøren skriftlig snarest mulig.

Leverandøren skal for egen regning håndtere kravet.

6.2. Kundens mislighold

Det foreligger mislighold fra kundens side hvis kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

7. Sanksjoner ved mislighold

7.1. Tilbakehold av betaling

Ved mislighold fra leverandørens side kan kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre kundens krav som følge av misligholdet.

7.2. Mislighold

Dersom leverandøren misligholder noen avtalte vilkår i kravspesifikasjonen – og dette ikke skyldes Force Majeure eller Kundens forhold – foreligger det mislighold fra Leverandørens side, som danner grunnlag for sanksjon.

Ved mislighold etter denne bestemmelsen har kunden rett til å kreve tilbakebetaling av inntil 1% av vederlaget for oppdrag der avtalte vilkår ikke blir overholdt. Sanksjonen påløper automatisk. Denne bestemmelsen gjelder og for de tilfeller der Leverandøren ikke varsler om at Kundens krav ikke kan overholdes.

Så lenge misligholdet løper, kan ikke Kunden heve avtalen. Denne begrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

7.3. Dagbot ved brudd på miljøkrav

Ved brudd på miljøkravene som er stilt i denne avtalen med bilag, kan Kunden ilegge en dagbot for den tiden misligholdet foregår.

Dagbotsats for brudd på miljøkravene utgjør kr 1.000 ekskl. mva. per ukedag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan oppdragsgiver heve kontrakten.

7.4. Prisavslag

Dersom det ikke har lykkes leverandøren å avhjelpe en mangel, har kunden krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av tjenesten og er uavhengig av eventuell erstatning.

7.5. Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan kunden etter å ha gitt leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis det foreligger vesentlige mislighold eller ytelsen har en vesentlig mangel eller forsinkelse.

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at kunden har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som leverandøren har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal kunden, i den utstrekning kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 7.3.

7.6. Erstatning

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 6. Dette gjelder allikevel ikke dersom den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme mislighold.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser og krav fra tredjeparter.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis leverandøren eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

8. Øvrige bestemmelser

8.1. Forsikring

Kunden er en offentlig virksomhet og står som selvassurandør. Leverandøren skal ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra kunden som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

Leverandøren skal på forespørsel fra kunden redegjøre for, og dokumentere, de av leverandørens forsikringer som er relevante for oppfyllelse av denne bestemmelsen.

Leverandør skal holde kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

8.2. Overdragelse av rettigheter og plikter

Da kunden er en offentlig virksomhet, kan kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra kunden. Dette gjelder også hvis leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelser og ansvar.

8.3. Forhåndsgodkjenning for deling av informasjon

Leverandøren plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra kunden dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne avtalen. Tekst skal godkjennes av kunden.

Kundens logo eller navn skal ikke benyttes i forbindelse med leverandørens profilering, med mindre annet er avtalt spesielt. Leverandøren skal ikke markedsføre sin avtale med politiet gjennom betalt annonsering.

Leverandør skal alltid informere kunden ved mediekontakt om avtalefestede produkter.

Bruk av kunden som referanse må avtales spesifikt.

Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse i sine avtaler med aktuelle underleverandører.

8.4. Konkurs, akkord e.l.

Hvis det i forbindelse med leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller leverandøren er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter, har kunden rett til å heve avtalen med umiddelbar virkning.

8.5. Force majeure

Partenes forpliktelser etter denne avtalen kan suspenderes i tilfeller der det inntreffer hindring utenfor den rammede parts kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller å overvinne følgene av, i relasjon til oppfyllelsen av en eller flere avtaleforpliktelser.

Suspensjon betinges av at den rammede part uten ugrunnet opphold gir den annen part melding om hindringen, og om at forpliktelsene derav suspenderes.

Suspensjonen avgrenses til forpliktelser som står i direkte relasjon til hindringen, så lenge hindringen vedvarer.

Ved vedvarende hindring kan den annen part heve avtalen dersom hindringen rammer vesentlige avtaleforpliktelser, og hindringen vedvarer eller kan påvises å ville vedvare i mer enn 30 – tretti – kalenderdager. Ved vedvarende hindring for ikke vesentlige avtaleforpliktelser, kan den annen part heve den del av avtalen som rammes av hindringen. Den rammede part har ved krav om heving av deler av avtalen, rett til å kreve hele avtalen hevet, dersom den annen part etter et slikt krav velger å opprettholde sitt krav om delvis heving.

Heving kan først effektueres 14 kalenderdager etter at varsel om heving er gjort kjent for motparten.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

9. Tvister

9.1. Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

9.2. Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

9.3. Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

9.4. Domstols- eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Oslo tingrett er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.